

## PERFIL PROFESIONAL

El Administrador Público es un profesional formado para la gestión del Estado orientado al bien común, creativo, empático, asertivo con capacidad para comunicarse y trabajar en equipo, lo que le permite tener una visión estratégica del sector público y sus interrelaciones internas y externas.

- Con capacidad de gestión de entidades públicas centralizadas, descentralizadas y desconcentradas.
- Con capacidad de gestión de las interrelaciones entre los privados y la administración pública.
- Con capacidad para asesorar funcionarios públicos o privados e los procesos de mejora continua, reestructuración orgánica y desarrollo administrativo.
- Con conocimiento y sensibilidad hacia los problemas nacionales y hacia la búsqueda de alternativas para su solución.
- Con habilidades para responder a las demandas del entorno laboral, organizacional y social.
- Con capacidad de desempeñarse como personal técnico o directivo en organizaciones públicas y privadas, tanto nacionales e internacionales.

## ACTIVIDADES FUNDAMENTALES DE LA CARRERA

- Gestión Administrativa de las organizaciones públicas y privadas
- Elaboración y rediseño de modelos organizacionales.
- Formulación, implementación, monitoreo y evaluación de políticas públicas.
- Asesorías y consultorías a instituciones gubernamentales nacionales o municipales y empresas públicas y privadas.
- Diseño, análisis y gestión de sistemas administrativos, productivos, financieros y de recursos humanos

## TAREAS TÍPICAS QUE REALIZA EL ESTUDIANTE EN ESTA CARRERA

- Investigación para ampliar el conocimiento de la disciplina.
- Revisión permanente de las prácticas administrativas.
- Elaboración y procesamiento de bases de datos y otros registros estadísticos y administrativos.
- Estudios de caso, investigación aplicada y prácticas de laboratorio.
- Asistencia a seminarios, talleres y conferencias nacionales e internacionales.
- Revisión bibliográfica.
- Pasantías y otras modalidades de conocimiento aplicado.

## HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS DESEABLES EN LA CARRERA

- Visión estratégica e integrada de la administración pública, nacional y local.
- Capacidad de gestión.
- Competencia para asesorar a funcionarios públicos y privados nacionales e internacionales.
- Conocimiento de las leyes nacionales e internacionales con aplicación en el país sobre procedimientos administrativos, públicos.
- Personas con profundos valores éticos.
- Empatía con las causas y consecuencias de los problemas nacionales.
- Aptitud al bien común.
- Comprometido con el desarrollo social y económico.
- Capaz de responder a las necesidades del Estado y los privados con eficiencia.

## AMBIENTES Y LUGARES DE TRABAJO

Su formación sistemática e interdisciplinaria habilitará a los profesionales a desempeñarse con éxito y la competencia debido en los niveles superiores y medios en los diferentes órganos de la administración pública, secretaría de estado, instituciones autónomas, municipalidades, empresas públicas, tribunal superior de cuentas, ministerio público, congreso nacional, poder judicial, otros. Sus conocimientos y competencias le permitirán ocupar posiciones de responsabilidad en gerencia o nivel medio de organizaciones no Gubernamentales, organismos internacionales, en la empresa privada, además será el personal indicado para compatibilizar el interés público con el interés privado.

## ASPECTOS CURRICULARES

- Duración de la Carrera: 4 ó 5 años
- Grado: Licenciatura
- Título: Licenciado (a) en Administración Pública
- Requisitos de Graduación: Cumplir el plan de estudios vigente  
Realizar 40 horas de servicio social
- Práctica profesional de 800 horas y los demás que exija la universidad.
- Posibilidades de especialización: Maestrías nacionales de 2ª carrera, centroamericanos del Instituto de Administración Pública (IAP) y en universidades de Latinoamérica e Iberoamérica

## ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

## PERFIL DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

LU  
CEM  
ASPI  
CIO

## INTRODUCCIÓN

La Carrera de Administración Pública y el Área de Orientación y Asesoría Académica de la Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles (VOAE), ponen a disposición de la comunidad universitaria y nacional el presente perfil profesional de la Carrera de Administración Pública. Es un Documento que se edita con fines de orientación vocacional y contiene información básica que toda persona interesada en esta carrera debe conocer. Es una carrera que tiene como finalidad la formación de profesionales con alto compromiso con el bien común y el desarrollo social y económico del país. Su formación se orienta a aumentar el bienestar de los ciudadanos y la satisfacción de sus necesidades de vivienda, empleo, seguridad y otros servicios públicos, utilizando como principales herramientas la gestión transparente de los recursos y el control interno, la gestión por resultados y el comportamiento ético de los funcionarios públicos, para el uso eficiente de los recursos del Estado. Su propósito es que los administradores públicos formulen, ejecuten, monitorean y evalúen políticas públicas para la gestión de los recursos administrativos, materiales y humanos, que permitan a los gobiernos nacionales y municipales, cumplir con su rol de gestores y al Estado cumplir con sus funciones de recaudación, ejecución y redistribución de la renta, para el bien común.



UNAH  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**PRIMER PERÍODO**

Código	Asignatura	UV	Requisito
	Campo de Humanidades		Ninguno
SC-101	Campo de Arte/Deporte	4	Ninguno
	Sociología		Ninguno
EG-101	Español General	4	Ninguno
	Campo de Lenguas Ext.	4	Ninguno

**SEGUNDO PERÍODO**

Código	Asignatura	UV	Requisito
MM-100	Introducción a la Estadística Social	5	Ninguno
FF-101	Filosofía	4	Ninguno
D-101	Introducción al Estudio del Derecho	5	CS-101
HH-101	Historia de Honduras	4	Ninguno
	Campo Ciencias Naturales	4	Ninguno

**TERCER PERÍODO**

Código	Asignatura	UV	Requisito
MM-200	Estad. Gral. Aplicada	4	MM-100
MM-114	Matemática I	5	Ninguno
TD-101	Teoría General del Estado	5	D-101
PS-101	Psicología General	5	Ninguno
MI-101	Métodos y Técnicas de Investigación.	2	Ninguno

**CUARTO PERÍODO**

Código	Asignatura	UV	Requisito
AR-100	Teoría Administrativa	5	Ninguno
EM-101	Economía I	4	MM-114
CP-101	Ciencias Políticas	5	TD-101
PS-123	Psicología Social	5	Ps-101
CB-100	Contabilidad I	5	Ninguno

**QUINTO PERÍODO**

Código	Asignatura	UV	Requisito
AR-101	Introducción Estudio Administración Pública	4	AR-100
EM-102	Economía II	4	EM-101
TD-102	Derecho Constitucional	3	CP-101
RH-100	Relaciones Humanas	5	PS-123
APC-101	Contabilidad II	5	CB-100

**SEXTO PERÍODO**

Código	Asignatura	UV	Requisito
JA-102	Jefatura Administrativa	3	AR-101
APD-102	Administración para el Desarrollo	4	AR-101
DT-103	Derecho Administrativo I	5	TD-102
RP-101	Relaciones Públicas	5	RH-100
APC-102	Contabilidad III	4	APC-101

**SEPTIMO PERÍODO**

Código	Asignatura	UV	Requisito
AP-102	Administración de Personal I	5	JA-102
AR-103	Administración Pública Hondureña	3	APD-102
DT-104	Derecho Administrativo II	5	DT-103
RI-103	Relaciones Internacionales	3	TD-102
IE-102	Integración Regional	3	TD-102

**OCavo PERÍODO**

Código	Asignatura	UV	Requisito
AP-103	Administración de Personal II	5	AP-102
APM-104	Administración Municipal y Gobierno Local	5	AR-103
FP-100	Finanzas Públicas	4	DT-104
AR-112	Administración Entes Paraestatales	3	APD-102
TO-100	Teoría de la Organización	3	APF-109

**NOVENO PERÍODO**

Código	Asignatura	UV	Requisito
AP-104	Administración de Personal III	4	AP-103
AR-115	Administración de Materiales	5	AR-103
APF-109	Administración Financiera y Tributaria	5	FP-100
TP-102	Teoría de la Planificación	5	APD-102
OM-103	Organización y Métodos I	5	APD-102

**DÉCIMO PERÍODO**

Código	Asignatura	UV	Requisito
EA-101	Ética Administrativa	3	Ninguno
PE-100	Presupuestos Públicos	3	APF-109
APA-110	Administración de Aduanas	3	APF-109
OM-104	Organización y Métodos II	5	OM-103
SAP-002	Seminario/Taller de Investigación		Tener aprobadas todas las clases. Estar en último periodo y el número de Asignaturas en base al índice académico.

\*Este plan de estudio es una síntesis informativa, proporcionado por el Coordinador de la Carrera, su versión oficial se encuentra en la Secretaría General\*  
Última Revisión marzo 2018

**PLAN DE ESTUDIOS**  
CARRERA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

[www.unah.edu.hn](http://www.unah.edu.hn)

[www.admisiones.unah.edu.hn](http://www.admisiones.unah.edu.hn)



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE HONDURAS